



⇒ Klicken Sie bitte auf „Filter hinzufügen“, damit sich die Ansicht mit den einzelnen Filtern öffnet.

Legende:

Abbuchungsmonat (Hauptfilter)	Monat, in dem der Betrag z.B. für das vorbestellte Mittagessen abgerechnet wird
Essensmonat (Hauptfilter)	Monat, in dem ein vorbestelltes oder spontan gekauftes Mittagessen verzehrt wird
Kategorie (Zusatzfilter)	Auswahl, um nach einer bestimmten Kategorie der Transaktion zu filtern: <ul style="list-style-type: none"> • Buchungen (Speiseplanbuchungen für Mittagessen, Nachbuchungen, sonstige Buchungen) • Einkäufe (Kasseneinkauf in Cafeterien, Automatenverkauf, Shop) • Aufladungen (gemäß Zahlungsmittel) • Auszahlungen (gemäß Zahlungsmittel) • Stornierungen (Speiseplanbuchungen) • Gutschriften
Verwendungszweck (Zusatzfilter)	Suche nach einem bestimmten Stichwort (z.B. Menünamen)
Betrag (Zusatzfilter)	Suche nach einem bestimmten Geldbetrag
Essenstag (Zusatzfilter)	Auswahl eines Datums, um nach einem bestimmten Tag zu filtern (dieser Zusatzfilter ist nur anwendbar in Verbindung mit der gleichzeitigen Auswahl von „Abbuchungsmonat“ oder „Essensmonat“)

Übersicht der wichtigsten Filtermöglichkeiten:

Übersicht aller Transaktionen in einem Monat	Auswahl eines Abbuchungsmonats (Monat und Jahr)
Übersicht aller verzehrten Essen in einem Monat	Auswahl eines Essensmonats (Monat und Jahr)
Übersicht aller verzehrten Essen an einem Tag	Auswahl eines Essentags (Tag und Monat) + Auswahl von Abbuchungsmonat (Monat und Jahr) bzw. Essensmonat (Monat und Jahr)
Übersicht aller Speiseplanbuchungen (Mittagessen) in einem Monat	Auswahl eines Abbuchungsmonats (Monat und Jahr) + Auswahl der Kategorie „Speiseplanbuchung“
Übersicht aller Kasseneinkäufe (Cafeteria) in einem Monat	Auswahl eines Abbuchungsmonats (Monat und Jahr) + Auswahl der Kategorie „Kasseneinkäufe“
Übersicht aller Aufladungen (gemäß Zahlungsmittel) in einem Monat	Auswahl eines Abbuchungsmonats (Monat und Jahr) + Auswahl der Kategorie „Aufladung per“ (gemäß Zahlungsmittel)

Sortierfunktion

- standardmäßig sind die Transaktionen absteigend nach dem Abbuchungsdatum sortiert
- per Klick auf oben die Spaltenköpfe lassen sich die Transaktionen nach anderen Kriterien sortieren (Auswahl mehrerer Spalten: beim Anklicken die Shift-Taste gedrückt halten)

Druckfunktion

- die Druckfunktion erzeugt eine PDF-Datei, die ausgedruckt werden kann
- sollte die Druckfunktion nicht funktionieren, kann es daran liegen, dass der verwendete Browser Popups blockiert